

Guatemala 30 de abril de 2,018

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 127-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 09-2018 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 00002.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de los procesos presupuestarios y financieros de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Brindar apoyo en la evaluación del desarrollo de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual de la Dirección General del Deporte y la Recreación, su concordancia con los fines y objetivos institucionales y programación presupuestaria correspondiente;
- c) Apoyar en el seguimiento del registro de modificaciones al Plan Operativo Anual, en los casos que fuera necesario;
- d) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Brindar apoyo en el análisis de solicitudes y requerimientos financieros o presupuestarios que sean sometidas para aprobación del Director General del Deporte y la Recreación;
- f) Brindar apoyo en el seguimiento de expedientes de trámite para la oportuna ejecución presupuestaria;
- g) Brindar apoyo y seguimiento para la implementación de recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionadas con temas presupuestarios y financieros;
- h) Apoyar en temas específicos y atención a reuniones que le sean solicitados por el Director General del Deporte y la Recreación;
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé en el seguimiento de expedientes en trámite para la correcta ejecución presupuestaria.
2. Apoyé en las reuniones de trabajo programadas para determinar las prioridades del Viceministerio del Deporte y la Recreación y velar por que se le asigne el presupuesto necesario para cumplir con los lineamientos dados en los planes de trabajo para el logro de los objetivos y metas.
3. Apoyé en la recopilación de información para cumplir con los requerimientos del despacho ministerial.
4. Se apoyó con la verificación de expedientes para la adquisición de servicios y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó apoyo en la revisión de expedientes y en la recopilación de información para informes de ejecución presupuestaria y de las adquisiciones.
6. Se brindó el apoyo en la revisión de expedientes de reprogramación presupuestaria para los ajustes necesarios para la realización de las actividades previstas para el mes de febrero.



Celso Mauricio Figueroa Quevedo

Vo.Bo.



Arquitecto Billy-Manuel Barillas del Águila
Director General del Deporte y la Recreación a.i.